



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de Abril de 2021

Señor (a)
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2198673**
Coordinador Académico
Programas Especiales.
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2198673** del año 2021

Kevin Jair Castellanos González, identificado con cedula de ciudadanía número 1.098.747.988 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor de Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$37.050.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de Febrero a octubre de 2021. b) Un último pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.950.000) correspondiente al mes de noviembre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 0550488404952373 del banco DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Noviembre de 2021

OBJETO:

INSTRUCTOR: SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE DESPLAZADOS, CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato, descrito en la cláusula primera del mismo,	Ejecución de formación Complementaria y	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos



	disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique.	titulada para el mes actual a las fichas: 2276908 – 2283031 – 2883036 - 2298089	extractados de la aplicación Sofía Plus.
2	Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Ejecución de la formación de manera remota	N/A
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Estoy elaborando las guías, para su ejecución	Alimentando el Portafolio del instructor.
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje	Talleres ejecutados durante la formación. Instrumentos de evaluación
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente	Asignar ruta de aprendizaje a las fichas	Se puede evidenciar en la Plataforma de Sena Sofía Plus (http://oferta.senasofi)



	educativo, el rendimiento académico de los Aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	de complementarias asignadas.	aplus.edu.co/sofia-oferta/
6	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación.	Se está alimentando el portafolio del instructor (Soportado en drive de la coordinación académica)
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realiza inducción a los aprendices sobre los programas SENA y sus ofertas.	Según calendario académico y Sofía plus. https://drive.google.com/drive/folders/1wuiW5usBmeSKXYQG50DN70HI5vcEIGPE
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Durante el mes no se presentó ninguna novedad de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados o reingresos de estudiantes en ninguna de las fichas asignadas.	Se realiza Seguimiento a cada grupo para identificar Las posibles novedades. Asistencias en la plataforma de Sofía Plus. (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/)
9	Documentar en la plataforma LMS, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo		N/A



	(portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
10	Evidenciar dominio tecnológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Preparación realizando cursos con ENI y el centro de formación para actualización de conocimientos	Certificados APE en capacitación.
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral..	Entrega de informe contra actual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contra actual.	Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes.
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación..	Se realiza solicitud de materiales de formación en los plazos establecidos por la coordinación	Drive coordinación – Solicitud materiales.
13	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son	Registro de juicios evaluativos una vez terminada la ejecución de la formación	Reporte de juicios evaluativos en Sofía Plus.



	de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
--	No realice desplazamientos			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7783030496** de la planilla expedida por SOI correspondiente al mes de Marzo de 2021.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

KEVIN JAIR CASTELLANOS GONZALEZ
Contratista
C.C. 1.0987.747.988 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JAVIER DIAZ DIAZ
C.C. 91.494.177
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2198673 de 2021
Coordinador programa especiales - CIDM

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2198673 de 2021 – KEVIN JAIR CASTELLANOS GONZALEZ

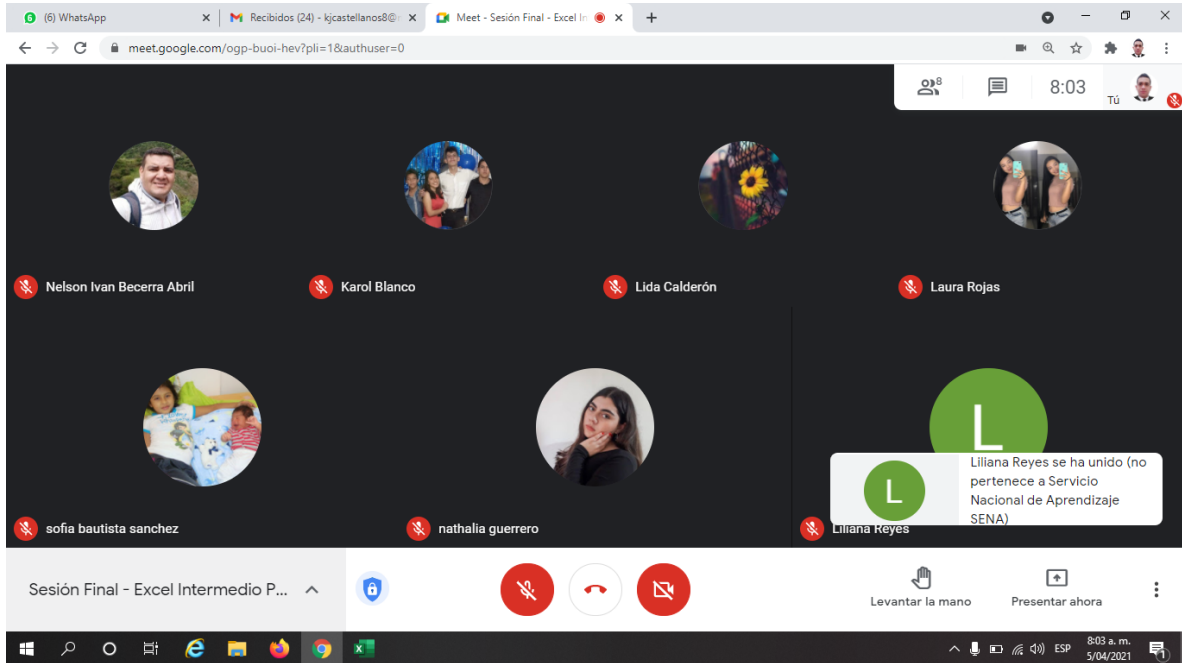
Evidencia 1 – Diagrama horario del instructor.

<div> <div>(9) WhatsApp</div> <div>Generar Planilla</div> <div>Correo: Kevin Jair Castellanos Go</div> <div>Sofia plus</div> </div>						
<div> <div>No es seguro</div> <div>senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces</div> </div>						
<div> <div>Reporte de Instructores por Ficha</div> <div>Reporte Ejecución Horas Instructor</div> <div>Solicitar Eventos</div> <div>Gestión de Tiempos</div> <div>LMS</div> <div>Matrícula</div> <div>Planeación de la Formación</div> <div>Reportes</div> <div>SGS</div> </div>	29/03/21 00:00 - 23:59: Disponible	30/03/21 00:00 - 23:59: Disponible	31/03/21 00:00 - 23:59: Disponible	01/04/21 00:00 - 23:59: Disponible	02/04/21 00:00 - 23:59: Disponible	03/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
						04/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
	05/04/21 13:00 - 17:59: (2283031)* APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA."	06/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2283036)* APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA."	07/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2283036)* APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA."	08/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2283036)* APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA."	09/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2283036)* APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA."	10/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
	12/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2283036)* APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA."	13/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2283036)* APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA."	14/04/21 13:00 - 17:59: (2283031)* APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA."	15/04/21 13:00 - 17:59: (2283031)* APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA."	16/04/21 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (2283031)* APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA."	17/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
	19/04/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2283036)* APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA."	20/04/21 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (2298089)* UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN"	21/04/21 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (2298089)* UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN"	22/04/21 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (2298089)* UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN"	23/04/21 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (2298089)* UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN"	24/04/21 00:00 - 23:59: Disponible
	26/04/21 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (2298089)* UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN"	27/04/21 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (2298089)* UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN"	28/04/21 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (2298089)* UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN"	29/04/21 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (2298089)* UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN"	30/04/21 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (2298089)* UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN"	01/05/21 00:00 - 23:59: Disponible
						02/05/21 00:00 - 23:59: Disponible
<div> <div>Anterior</div> <div>Siguiente</div> <div>Volver</div> </div>						
<div> <div>SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a151;</div> </div>						
<div> <div>Windows</div> <div>11:19 a.m.</div> <div>12/04/2021</div> </div>						

Evidencia 2 – Ejecución de la formación

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2198673 de 2021 – KEVIN JAIR CASTELLANOS GONZALEZ



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2198673 de 2021 – KEVIN JAIR CASTELLANOS GONZALEZ

The screenshot displays the Sofia Plus LMS interface. The top navigation bar shows the user 'KEVIN JAIR CASTELLANOS' and various system links. The left sidebar contains a menu with options such as 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Administrar Ruta de Aprendizaje'. The main content area is titled 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje' and includes search filters for 'Ficha de caracterización' (2283036 - MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I) and 'Ruta de Aprendizaje' (RUTA_F2283036). A green success message states: 'La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 28 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA_F2283036. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta'. Below this, a list of actions is visible, including 'Evaluar Ruta de Aprendizaje', 'Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo', 'Listar Aprendices Asociados a Ruta', 'Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo', and 'Reconocimiento de Aprendizajes Previos'. The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 1:52 p.m. on 6/04/2021.